**Документы к защите ВКРМ:**

1. Расчетно-пояснительная записка, подписанная всеми в соответствие со стандартом, сшитая, в жестком переплете, с вшитым пустым файлом в начале (для документов).
2. 10 листов А1 со штампом и всеми подписями.
3. Направление на защиту с оценками – выдает деканат после проверки и сдачи заполненной зачетки. Внизу руководитель дает заключение о допуске к защите.
4. Отзыв руководителя - см. шаблон на сайте.
5. Рецензия от внешней организации (решаете с руководителем), с заверенной подписью рецензента и печатью предприятия. В начале рецензии указывается ФИО студента полностью (в родительном падеже), тема ВКР, кол-во страниц и графических листов – см. шаблон на сайте.
6. Акт о прохождении нормоконтроля. Нормоконтроль осуществляет нормоконтролер кафедры Минитаева А.М.. за 10 дней до защиты.. График приема нормоконтролера закреплён на странице. Во время нормоконтроля идет проверка на антиплагиат и соответствие новым стандартам. Проверка будет проводится только в указанный срок!!!
7. Справка о внедрении или намерениях о применении результатов работы с подписью и печатью предприятия.
8. Список статей с подписью научного руководителя.
9. Доклад (3,5 стр., примерно 7 мин.). Составляется совместно с руководителем.

Все документы в оформленном виде со всеми подписями **не позднее, чем за три дня до защиты** должны быть сданы на кафедру и файлы с материалами вывешены на сайт на страницу защит.